

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	SESTU ROSSELLA
<b>Data di nascita</b>	09/05/1964
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo Contabile - Responsabile Area Contabile
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI VILLAPUTZU
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Area Contabile
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	070997013
<b>Fax dell'ufficio</b>	070997075
<b>E-mail istituzionale</b>	responsabile.servizi.contabili@comune.villaputzu.ca.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di ragioneria conseguito nel 1983;									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dal 20/05/1985 al 13/03/1989, impiegata presso lo studio di ragioniere commercialista della Rag. Coppa Buttiero Anna Maria con sede a Torino per la tenuta della contabilità dei clienti (generale ed IVA), chiusura bilanci, dichiarazioni annuali dei redditi persone fisiche e persone giuridiche, dichiarazioni IVA, mod. 770; - Studio Commercialista</li><li>- dal 03/07/1989 al 22/08/1986, impiegata presso il Consorzio Artigiano Tecno Art con sede a Muravera (CA), con le mansioni di: tenuta contabilità generale e IVA, chiusura bilancio, tenuta registro inventari, dichiarazioni annuali mod. 760, mod. 770 e IVA, fatturazione, rapporti con le banche, inoltre mi occupavo anche della contabilità dei soci del consorzio; - Consorzio Artigiano</li><li>- dal 1996 attualmente impiegata presso il Comune di Villaputzu in qualità di Istruttore direttivo contabile – Responsabile Servizio area contabile. Mansioni di stesura e chiusura del bilancio, tenuta registri contabili, scritture contabili, contabilità I.V.A., gestione stipendi del personale e degli operatori aventi diritto, rapporti con gli istituti di previdenza e assistenza, cassa economale, .....; - COMUNE DI VILLAPUTZU</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Fluente	Fluente								
Inglese	Scolastico	Scolastico								

## CURRICULUM VITAE

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Utilizzo quotidiano delle dotazioni informatiche per lo svolgimento delle proprie mansioni. Buona conoscenza delle applicazioni Windows, Office.

### **Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Partecipazione ai vari convegni e seminari di studio sulle materie riguardanti il bilancio, il personale, la finanza pubblica, ecc...

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI VILLAPUTZU

dirigente: SESTU ROSSELLA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Area Contabile

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti